

**DYREKTOR KRAJOWEGO BIURA WYBORCZEGO
DELEGATURA W LESZNIE
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**



INFORMATYK

I. Liczba lub wymiar etatów

½ etatu

II. Ogólny zakres obowiązków

1. Opieka merytoryczna i logistyczna nad eksploatacją systemu informatycznego zainstalowanego w Delegaturze
 - a) konserwacja sprzętu komputerowego (okresowe przeglądy)
 - b) instalacja i wdrażanie nowych wersji oprogramowania
 - c) wykonywanie kopii zbiorów znajdujących się na komputerach (okresowo)
 - d) pomoc w obsłudze sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz szkolenia pracowników Delegatury
 - e) nadzór nad wymianą informacji oraz danych w systemie poczty elektronicznej
2. Prowadzenie spraw z zakresu stosowania elektronicznych technik w czynnościach wyborczych Komisarza Wyborczego oraz Delegatury
3. Prowadzenie w zakresie informatycznym strony internetowej Delegatury
4. Prowadzenie ewidencji kart gwarancyjno-technicznych i oprogramowania komputerowego dla każdego stanowiska pracy.

III. Warunki pracy

1. Praca w siedzibie Delegatury
2. Praca przy komputerze

IV. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Siedziba Krajowego Biura Wyborczego Delegatura w Lesznie mieści się w budynku Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego Delegatura w Lesznie przy pl. Tadeusza Kościuszki 4 pok. 23 w Lesznie.

V. Wymagania niezbędne

1. Obywatelstwo polskie
2. Ukończone osiemnaście lat życia
3. Pełna zdolność do czynności prawnych
4. Korzystanie z pełni praw publicznych
5. Nieskazitelny charakter, brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
6. Wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne
7. Znajomości budowy i obsługi komputera PC i komponentów
8. Znajomość systemów operacyjnych Windows, Windows Serwer
9. Znajomość pakietów biurowych
10. Znajomość sieci komputerowych w zakresie: elementy sieci, budowanie, diagnozowanie, usuwanie awarii
11. Znajomości środowiska Active Directory.

VI. Wymagania dodatkowe
1. Dyspozycyjność czasowa – praca przy obsłudze procesu wyborczego, często w niestandardowych godzinach 2. Gotowość na mobilność w ramach przypisanej delegatury 3. Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku w okresie min. 3 lat 4. Znajomość ustawy o ochronie danych osobowych.
VII. Uprawnienia / umiejętności
1. Umiejętność pracy pod presją czasu 2. Dobra organizacja pracy własnej 3. Umiejętności analityczne i organizacyjne 4. Umiejętność pracy w zespole 5. Umiejętność budowania dobrych relacji z ludźmi 6. Umiejętność samodzielnej pracy 7. Odporność na pracę w sytuacjach stresowych 8. Komunikatywność i koordynacja – wsparcie zespołów.
VIII. Wymagane dokumenty / oświadczenia
1. CV (z numerem telefonu oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych) 2. List motywacyjny 3. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych 4. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo i/lub umyślne przestępstwo skarbowe 5. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego z zakresu wykształcenia i doświadczenia zawodowego.
IX. Termin i miejsce składania dokumentów
Dokumenty należy przesłać w terminie do dnia 1 sierpnia 2025r. na adres mailowy: leszno@kbw.gov.pl lub dostarczyć do siedziby Krajowego Biura Wyborczego Delegatura w Lesznie: pl. Tadeusza Kościuszki 4, pok. 23, 64-100 Leszno.
X. Pozostałe informacje
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (65) 614 25 35. Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie delegatury: http://leszno.kbw.gov.pl <u>Pracodawca zastrzega sobie prawo do kontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami.</u> Złożone dokumenty można odebrać w terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyników naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.

XI. Dane osobowe – klauzula informacyjna

Administratorem danych osób składających oferty jest Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Lesznie, tel.: (65) 614 25 35 , mail: leszno@kbw.gov.pl

Kontakt do inspektora danych osobowych: ido@kbw.gov.pl lub na adres siedziby administratora.

Dane osobowe osób składających oferty będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru. Podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest art. 22¹ § 1, art. 22¹ § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277) , art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. 2023 poz. 1917 oraz z 2025 r. poz. 39) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO. Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom. Dane kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Kandydat ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy. Dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Leszno, dnia 18 lipca 2025r.